

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä
16.9.2011 muutettu
16.2.2018/18.5.18/15.1.19

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Parkinsonliitto ry, Y-tunnus 0767468-1 Osoite Suvilinnantie 2, 20900 Turku/PL 905, 20101 Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 02 2740400
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Hannele Hyppönen Osoite PL 905, 20101 Turku Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 02 2740418 hannele.hypponen@parkinson.fi
3 Rekisterin nimi	Kuntoutuksen asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Kuntoutuksen asiakasrekisteriin tallennetaan Parkinsonliiton sopeutumisvalmennus-, kuntoutus- ja vertaisryhmätoimintaan hakevien tiedot. Rekisteriä käytetään kurssivalinnoissa sekä kurssille osallistuvien osalta potilasrekisterinä. Kurssilla olleille lähetetään seurantakysely SurveyPall-ohjelmaa käyttäen. Kuntoutuksen työntekijöistä pidetään myös rekisteriä.
5 Rekisterin tietosisältö	Hakijan yksilöintitiedot (nimi, sosiaaliturvatunnus, yhteystiedot, kotikunta) hakemusta koskevat tiedot (saapumispäivä, voimassaolo) terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot (sairaus, jonka perusteella haetaan, muu terveydentila, apuvälineet, avuntarve, työtilanne, sairauden aiheuttama haitta, ruokavalio yms.) kuntoutustiedot (haettu kuntoutus, tavoitteet kuntoutukseen, hakevan omaisen tiedot, aiemmin saatu kuntoutus, mahdollisen kuntoutuksen peruminen/keskeyttäminen yms.) kurssikohtaiset tiedot (kurssiaikainen muistio kuntoutujan osallistumisesta yms. potilaslain 12§ 1 momentin mukainen tieto.)
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan hakijalta itseltään tai hänen edustajaltaan hakijan omalla suostumuksella.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tiedot luovutetaan asiakkaan suostumuksella Kelaan matkakorvausta ja kuntoutusrahaa varten, hoitavan sairaalan tai perusterveydenhuollon yksikköön kuntoutustyöryhmälle/ylilääkärille maksusitoumuksen saamiseksi ja kuntoutuksen toteuttajalle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa kaapissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköinen aineisto säilytetään suojatulla palvelimella, johon on pääsy vain järjestelmänvalvojalla. Rekisteriin pääsy on rajattu henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työssään. Henkilöt pääsevät rekisteriin käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Henkilöiden työasemat ovat suojattu ajantasaisilla tietoturva-asetuksilla.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Asiakkaalla on mahdollisuus nähdä itseään koskevat tiedot rekisteristä ja saada niistä kopio. Tarkastus pyyntö tehdään kirjallisesti tai henkilökohtaisesti. Tarkastuspyyntö esitetään kuntoutuksen sihteerille.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Virheellisen tiedon korjaamiseksi tulee asianosaisen tehdä henkilökohtainen tai kirjallinen oikaisupyyntö, joka osoitetaan kuntoutuksen sihteerille
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisteritietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.